

社内預金振込口座登録・変更申込書

年 月 日

部署コード	部署名(関連会社名)	氏名コード	氏名(自署または記名押印)
			フリガナ
希望する取扱いに○印をつけ、変更する内容を記入してください			
1 振込口座を 登録・変更	金融機関名	銀行・信金 労金・農協	金融機関 コード
	支店・出張所名	支店・出張所	店番 コード
	口座番号 (普通預金)	〔右から詰めて ご記入下さい〕	
2 給与口座へ戻す			

処理欄 (貯蓄担当記入欄)

	本人確認	控え片送付	変更内容	
処理	乗・免・()		口座登録・変更	A口座戻し
処理日				
担当者				



保存期間
解約から10年

22.02

控え片
(預金者→貯蓄担当→預金者)

部署コード	部署名(関連会社名)	氏名コード	氏名

振込口座登録・変更の申込みを受付けました

変更内容	新しい振込先 を登録・変更 しました	銀行・信金 労金・農協	貯蓄担当受付	担当者印
		支店・出張所		
給与口座に戻しました				

【注意事項】

- 注1 太線枠内のみ記入し、氏名自署(自署の場合は押印不要)または記名押印のうえ、提出してください。
控え片の太線枠内も記入してください。(点線枠内は、記入しないでください)
受付後、控え片を預金者へ送付します。
- 注2 給与口座以外の振込口座を登録する時、変更する時、振込口座を給与口座へ戻す時にこの申込書を提出してください。
- 注3 登録できる口座は、本人名義の普通預金口座に限り、ゆうちょ銀行口座は登録できません。
氏名変更をした場合は、金融機関口座の名義変更をしてください。振込時に口座名相違の場合は振込不能となり、その際の訂正手数料を負担していただきます。
- 注4 **登録は、貯蓄担当窓口で直接申込みをしてください。**
その際には、ID証・登録を希望する金融機関の通帳またはコピーを持参してください。
通帳またはコピーでの確認ができない場合で、振込時に口座相違の場合は振込不能となり、その際の訂正手数料を負担していただきます。
人事ナビゲーションシステムでの申込みも可能です。
- 注5 提出申込書において入手した個人情報、社内預金の取扱い以外には使用いたしません。