

預入額変更申込書

年 月 日

部署コード	部署名(関連会社名)	氏名コード	氏名(自署または記名押印)
			フリガナ

希望する取扱いに○印をつけ、金額を記入してください

1 預入額を変更	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">変更前(毎月の預入額)</td> </tr> <tr> <td style="width:25%; text-align: center;">万</td> <td style="width:25%; text-align: center;">千</td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%; text-align: right;">円</td> </tr> </table>	変更前(毎月の預入額)				万	千		円	→	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">変更後(毎月の預入額)</td> </tr> <tr> <td style="width:25%; text-align: center;">万</td> <td style="width:25%; text-align: center;">千</td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%; text-align: right;">円</td> </tr> </table>	変更後(毎月の預入額)				万	千		円
変更前(毎月の預入額)																			
万	千		円																
変更後(毎月の預入額)																			
万	千		円																
2 預入を再開	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">変更前(毎月の預入額)</td> </tr> <tr> <td style="width:25%; text-align: center;">#</td> <td style="width:25%; text-align: center;">#</td> <td style="width:25%; text-align: center;">#</td> <td style="width:25%; text-align: right;">円</td> </tr> </table>	変更前(毎月の預入額)				#	#	#	円	→	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">変更後(毎月の預入額)</td> </tr> <tr> <td style="width:25%; text-align: center;">万</td> <td style="width:25%; text-align: center;">千</td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%; text-align: right;">円</td> </tr> </table>	変更後(毎月の預入額)				万	千		円
変更前(毎月の預入額)																			
#	#	#	円																
変更後(毎月の預入額)																			
万	千		円																
3 預入を休止	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">変更前(毎月の預入額)</td> </tr> <tr> <td style="width:25%; text-align: center;">万</td> <td style="width:25%; text-align: center;">千</td> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%; text-align: right;">円</td> </tr> </table>	変更前(毎月の預入額)				万	千		円	→	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">変更後(毎月の預入額)</td> </tr> <tr> <td style="width:25%; text-align: center;">#</td> <td style="width:25%; text-align: center;">#</td> <td style="width:25%; text-align: center;">#</td> <td style="width:25%; text-align: right;">円</td> </tr> </table>	変更後(毎月の預入額)				#	#	#	円
変更前(毎月の預入額)																			
万	千		円																
変更後(毎月の預入額)																			
#	#	#	円																

金額の先頭には¥マークを記入してください

処理欄 (貯蓄担当記入欄)

	受付	変更内容		
		変更	再開	休止
処理日				
担当者				



保存期間
1年

キリトリ線

本人控え

【注意事項】

- 注1 この上を切り取り提出してください。
- 注2 太線枠内のみ記入し、氏名自署(自署の場合は押印不要)または記名押印のうえ、提出してください。
点線枠内は、記入しないでください
- 注3 1日～10日(10日が土・日・休日の場合は直前の平日)に申込書を受理したものは当月、11日～月末に申込書を受理したものは翌月から預入額(給与控除)の変更ができます。
- 注4 提出申込書において入手した個人情報は、社内預金の取扱い以外には使用いたしません。