

預入額変更申込書

年 月 日

部署コード	部署名	氏名コード	氏名(自筆で記入してください)
			フリガナ
			印

希望する取扱いに○印をつけ、金額を記入してください

1 預入額を変更	変更前(毎月の預入額)	→	変更後(毎月の預入額)								
	<table border="1"> <tr> <td>万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> </table>	万	千	円		<table border="1"> <tr> <td>万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> </table>	万	千	円		
万	千	円									
万	千	円									
2 預入を再開	変更前(毎月の預入額)	→	変更後(毎月の預入額)								
	<table border="1"> <tr> <td>#</td> <td>#</td> <td>#</td> <td>#</td> <td>円</td> <td>0</td> </tr> </table>	#	#	#	#	円	0		<table border="1"> <tr> <td>万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> </table>	万	千
#	#	#	#	円	0						
万	千	円									
3 預入を休止	変更前(毎月の預入額)	→	変更後(毎月の預入額)								
	<table border="1"> <tr> <td>万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> </table>	万	千	円		<table border="1"> <tr> <td>#</td> <td>#</td> <td>#</td> <td>#</td> <td>円</td> <td>0</td> </tr> </table>	#	#	#	#	円
万	千	円									
#	#	#	#	円	0						

金額の先頭には¥マークを記入してください

処理欄 (貯蓄担当記入欄)

	受付	変更内容		
		変更	再開	休止
処理日				
担当者				



保存期間
1年

キリトリ線

本人控え

【注意事項】

- 注1 この上を切り取り提出してください。
- 注2 太線枠内のみ記入・押印してください。(点線枠内は、記入しないでください)
- 注3 1日～15日(15日が土・日・休日の場合は直前の平日)に申込書を受理したものは当月、16日～月末に申込書を受理したものは翌月から預入額(給与控除)の変更ができます。
- 注4 提出申込書において入手した個人情報は、社内預金の取扱い以外には使用いたしません。