

(共済会提出用)

# 餞別品申告書

年 月 日

部署名(関連会社名)		部署コード	氏名コード	氏名(自署または記名押印)	
入社年月日	年 月 日	生年月日	年 月 日		
《 申告内容 》					
1. 入会年月日		年 月 日			
2. 脱会年月日		年 月 日			
3. 脱退事由					
4. 郵便番号		〒 -			
住所					
5. 電話番号			6. 受取人氏名		

所属長 証明	役職 氏名 (自署または記名押印)
-----------	-------------------------

支給月		共済会	
-----	--	-----	--

2020.10.14 改正

<キリトリ>

- 注1 太黒字枠のみ記入してください。(点線枠には何も記入しないでください。)
- 注2 押印後、点線部分を切り取ってから提出してください。
- 注3 3の脱退事由は「退職」または「死亡」をお選びください。
- 注4 本人死亡の場合は、受取人氏名を「6.」へ記入してください。
- 注5 業者より餞別品を配送しますのでマンション等にお住まいの方は部屋番号まで記入してください。
- 注6 上記申告書に記載された「氏名」「脱退事由」「郵便番号」「住所」「電話番号」「受取人氏名(死亡の場合のみ)」の個人情報は、餞別品をお届けする目的にのみ使用しますので、商品納入ならびに発送業者に提供することに同意のうえ、提出してください。
- 注7 申告期限は、贈与金を受ける事由が発生した日から6ヶ月以内です。
- <参考> 共済会規約 第20条  
共済会に通算20年以上在会し、退職または死亡により退会する者に対して、15,000円程度の餞別を贈与する。

\* 退職月の25日までに共済会に申告書を提出していただくと、退職月の翌月上旬に自宅に餞別品のカタログが届きます。